



ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก  
ว่าด้วยการลาของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย  
สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการลา  
ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก  
ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก  
พ.ศ. ๒๕๑๐ และระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการบริหารงานและดำเนินกิจการหน่วยงาน  
กิจการพิเศษขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๙ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการลาของเจ้าหน้าที่  
รักษาความปลอดภัย สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการลาของ  
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๔๕  
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการลา  
ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๔๕  
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ การลากิจจะไม่ได้รับค่าจ้างในวันที่ลา เว้นแต่กรณี บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร  
ที่ชอบด้วยกฎหมายเสียชีวิต และให้ลากิจได้ไม่เกินกรณีละ ๗ วัน โดยต้องนำหลักฐานใบมรณบัตรประกอบ  
การลาและกรณีเป็นพยานศาลที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเป็นโจทก์หรือจำเลย”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๑ แห่งระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการลา  
ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๔๕  
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน


“ข้อ ๒๑ ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- |  |                                    |
|--|------------------------------------|
| ๒๑.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย<br>(รับผิดชอบงานด้านการปฏิบัติการ) | เป็นประธานกรรมการ                  |
| ๒๑.๒ หัวหน้าส่วนธุรการ สำนักงานรักษาความปลอดภัย                                    | เป็นกรรมการ                        |
| ๒๑.๓ หัวหน้าส่วนบัญชี สำนักงานรักษาความปลอดภัย                                     | เป็นกรรมการ                        |
| ๒๑.๔ หัวหน้าส่วนนิติการ สำนักงานรักษาความปลอดภัย                                   | เป็นกรรมการ                        |
| ๒๑.๕ หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ สำนักงานรักษาความปลอดภัย                                | เป็นกรรมการ                        |
| ๒๑.๖ หัวหน้าส่วนดำเนินงาน สำนักงานรักษาความปลอดภัย                                 | เป็นกรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| ๒๑.๗ หัวหน้าแผนกสวัสดิการและอุปกรณ์ ส่วนดำเนินงาน<br>สำนักงานรักษาความปลอดภัย      | เป็นกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณารายละเอียด ความถูกต้อง ความเหมาะสม ในการลาตามข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑ เพื่อเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติ”

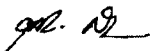
ข้อ ๕ ให้ยกเลิกตารางกำหนดอำนาจให้ลาทำระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการลาของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ตารางกำหนดอำนาจให้ลาทำระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

พลเอก   
(สุชีพ กิจวารี)

ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

สำเนาถูกต้อง

  
(นางยุพิน ลิกษะไชย)

หน.สารบรรณและธุรการ กก.สสภ.

๑๒ ก.ย. ๕๕

ตารางกำหนดอำนาจให้ลา

ผู้บังคับบัญชา	ประเภทการลา						หมายเหตุ
	วันหยุดราชการ		ลาพักผ่อน	การลาอุปสมบท หรือการลาไป ประกอบพิธีฮัจญ์	การลาเข้ารับการ ตรวจเลือก หรือเข้ารับการ เตรียมพล	การลาเข้ารับการ	
	ลาป่วย	ลากิจ					
ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย หัวหน้าแผนก	ตามที่ได้รับ อนุมัติ	๔๕	๓๐	๑๒๐	ตามที่ทางราชการ กำหนด		
	๓๐	๑๕					

- ลำเนาฉบับ -

ตรา อปค.

ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก  
ว่าด้วยการลาของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย  
สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก  
พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรวางหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๑๑ และระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการบริหารงานและดำเนินการหน่วยงาน กิจการพิเศษขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๕ จึงให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการลาของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือบันทึกถึงการใด ๆ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” หมายถึง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่แล้วตามระเบียบหรือคำสั่งของสำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีเหตุซึ่งจะต้องวางหลักเกณฑ์และขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลาประเภทใดเพิ่มเติมไปจากระเบียบที่กำหนด ให้กระทำได้โดยออกคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจอนุญาตให้ลา ให้เป็นไปตามตารางที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ การลาของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้เสนอขออนุญาตผู้บังคับบัญชามีอำนาจตามลำดับชั้น โดยขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน แล้วจึงนำเรียงเสนอจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุดงาน ให้เสนอขอลอนวันลาต่อผู้บังคับบัญชามีอำนาจตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา และให้ถือวันลาเป็นอันหมดเขตเพียงวันที่ขอลอนวันลานั้น

หมวด ๒

ประเภทการลา

ข้อ ๘ การลาแบ่งออกเป็น ๕ ประเภท

๑. การลาป่วย
๒. การลาคลอดบุตร
๓. การลากิจ
๔. การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
๕. การลาเข้ารับการตรวจเสียภาษี หรือเข้ารับการเตรียมพล

ส่วนที่ ๑

การลาป่วย

ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ซึ่งประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัว ให้แจ้งสำนักงานรักษาความปลอดภัย ทราบภายใน ๔๘ ชั่วโมง และให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ป่วย เว้นแต่กรณีจำเป็น

การลาป่วยที่ไม่มีใบรับรองแพทย์จะไม่ได้รับค่าจ้าง ในวันทีลา

การลาป่วยที่มีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนเฉพาะกรณีฉุกเฉิน ( ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง ) ตามที่สำนักงานรักษาความปลอดภัยกำหนดไว้ จะได้รับค่าจ้างในวันทีลา ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๗ วันติดต่อกัน การลาหลายครั้งที่ห่างกันไม่เกิน ๑ วัน ให้ถือเป็นวันลาครั้งเดียวกัน และใบรับรองแพทย์ต้องออกให้หลังจากไปตรวจครั้งสุดท้าย ไม่เกิน ๑๕ วัน

ใน ๑ ปี ลาได้ไม่เกิน ๕๐ วัน และได้รับค่าจ้าง ไม่เกิน ๓๐ วัน ถ้าลาเกินกำหนดถือว่าพ้นสภาพจากการเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ข้อ ๑๐ การเจ็บป่วยโดยอุบัติเหตุขณะเดินทางไป - กลับ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ไม่นับเป็นวันลา แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน ให้ได้รับค่าจ้าง ๖๐ % ของอัตราค่าจ้างที่ได้รับ โดยมีใบรับรองแพทย์และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ และหากจะลาป่วยเพื่อรักษาตัวต่อให้ลาป่วยต่อไปได้อีกไม่เกิน ๖๐ วัน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง หากมีความจำเป็นต้องลาเกินกำหนด ถือว่าพ้นสภาพจากการเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ข้อ ๑๑ การเจ็บป่วยโดยเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่ไม่นับเป็นวันลา แต่ไม่เกิน ๑ ปี ให้ได้รับค่าจ้าง เท่ากับค่าจ้างในวันทำงานไม่เกิน ๔๕ วัน และให้ได้รับค่าจ้าง ๖๐% ของอัตราค่าจ้างที่ได้รับอีกไม่เกิน ๑๒๐ วัน โดยมีใบรับรองแพทย์และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ หากมีความจำเป็นต้องลาเกินกำหนดถือว่าพ้นสภาพจากการเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ส่วนที่ ๒

การลาคลอดบุตร

ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ซึ่งประสงค์จะลาคลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีสิทธิลาคลอดบุตรครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐ วัน โดยได้รับค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงาน แต่ไม่เกิน ๔๕ วัน

ส่วนที่ ๓

การลาิจ

ข้อ ๑๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ซึ่งประสงค์จะลาิจ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตและเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

ใน ๑ ปี ลาได้ไม่เกิน ๔๕ วัน หากมีความจำเป็นต้องลาเกินกำหนดถือว่าพ้นสภาพจากการเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ข้อ ๑๕ การลาิจจะไม่ได้รับค่าจ้างในวันที่ลา เว้นแต่กรณี บิดา มารดา ภรรยาและบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายเสียชีวิตและให้ลาิจได้ไม่เกินกรณีละ ๗ วัน โดยต้องนำหลักฐานใบมรณบัตรประกอบการลาและกรณีเป็นพยานศาลที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเป็นโจทก์หรือจำเลย

ข้อ ๑๖ การลาิจเนื่องจากถูกส่งตัวกลับ (กรณีขูด/เลิกจ้าง/ไม่มีความผิด) หลังจากรายงานความแล้วให้ลาิจได้ ไม่เกิน ๒ ครั้ง รวม ๑๐ วัน

ส่วนที่ ๔

การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

ข้อ ๑๗ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่นับถือศาสนาอิสลาม ซึ่งประสงค์จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ในกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่งให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการลา และให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาตที่จะพิจารณาให้ลาหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๑๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจจ์ จะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลาศึกษาหรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยหลังจากการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจจ์

ข้อ ๑๙ การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจจ์ให้ลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง ผู้ที่เคยอุปสมบทหรือเคยไปประกอบพิธีฮัจจ์มาแล้ว จะลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจจ์อีกไม่ได้

### ส่วนที่ ๕

#### การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ข้อ ๒๐ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล เพื่อตรวจสอบ เพื่อเข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อเข้ารับการทดสอบความพร้อม ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนล่วงหน้าพร้อมเอกสารเรียกตัว และมีสิทธิเบี่ยงค่าจ้างได้ ไม่นับรวมเป็นวันลาป่วยและลาศึกษา

### ส่วนที่ ๖

#### คณะกรรมการ

ข้อ ๒๑ ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- |      |  |                                    |
|------|--|------------------------------------|
| ๒๑.๑ | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัย                           | เป็นประธาน<br>กรรมการ              |
| ๒๑.๒ | หัวหน้าหน่วยธุรการ สำนักงานรักษาความปลอดภัย                      | เป็นกรรมการ                        |
| ๒๑.๓ | หัวหน้าหน่วยบัญชี สำนักงานรักษาความปลอดภัย                       | เป็นกรรมการ                        |
| ๒๑.๔ | หัวหน้าหน่วยนิติการและประเมินผล สำนักงานรักษา<br>ความปลอดภัย     | เป็นกรรมการ                        |
| ๒๑.๕ | หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ (๑) หรือ (๒) สำนักงานรักษา<br>ความปลอดภัย | เป็นกรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| ๒๑.๖ | ประจำหน่วยปฏิบัติการ (๑) หรือ (๒) สำนักงานรักษา<br>ความปลอดภัย   | เป็นกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณารายละเอียด ความถูกต้อง ความเหมาะสม ในการลาตามข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑ เพื่อเสนอความเห็นต่อหัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

พลเอก

( เกลิมพล เจริญยิ่ง )

ผู้อำนวยการองค์การตำรวจตระเวนชายแดน

วันที่ ๑๕ มี.ค.  
พ.ศ. ๒๕๔๕  
ณ กรุงเทพมหานคร

ผู้บังคับบัญชา	ประเภทการลา					หมายเหตุ
	วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน		การลายุติสมทบ หรือการลาไป ประกอบพิธีสงฆ์	การลาเข้ารับการ ตรวจเลือก หรือเข้ารับการ เตรียมพล	หมายเหตุ	
	ลาป่วย	ลากิจ				
หัวหน้าสำนักงานรักษาความปลอดภัย	ตามที่เห็นสมควร	๔๕	๕๐	๑๒๐	ตามที่ทางราชการกำหนด	
หัวหน้าหน่วย	๓๐	๑๕	-	-	-	