



คำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย

ที่ ๒๑๐ / ๒๕๖๑

เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การส่งเสริมสหกรณ์การเกษตรผ่านศึก ทุกระดับเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ ๖๑๒/๒๕๒๙ เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ลง ๓ พ.ย.๒๙

บรรดาสั่งการและคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั่วไป มีหน้าที่

๒.๑ รักษาความปลอดภัยในชีวิตร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคล รวมทั้งระงับเหตุและรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัย ตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง

๒.๒ ช่วยเหลือพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาในการจับกุมผู้กระทำความผิด

๒.๓ เมื่อมีการกระทำความผิดอาญาหรือน่าเชื่อว่ามีเหตุร้ายเกิดขึ้นภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัย ต้องแจ้งเหตุนั้นให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือ ตำรวจท้องที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ทราบทันที รวมทั้งปิดกั้นและรักษาสถานที่เกิดเหตุให้คงสภาพเดิมไว้จนกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจผู้มีอำนาจหน้าที่จะเดินทางมาถึงสถานที่เกิดเหตุ

๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างของผู้ว่าจ้าง และคำสั่งของสำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ โดยเคร่งครัดด้วยความเข้มแข็งและสุภาพ

๒.๕ แต่งเครื่องแบบให้ถูกต้องตามที่สำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ กำหนด

๒.๖ ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่ปฏิบัติหน้าที่

๒.๗ ห้ามบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เข้าไปในบริเวณที่กำหนด หรือเขตหวงห้าม

๒.๘ ห้ามปราม ชัดขวาง และจับกุมผู้บุกรุก หรือฝ่าฝืนเข้าไปในเขตหวงห้าม และรายงานให้ผู้ว่าจ้างและผู้บังคับบัญชาทราบ โดยเครื่องมือสื่อสารในทันทีที่สามารถกระทำได้

๒.๙ แสดงความมีน้ำใจช่วยเหลือตามสมควร ซึ่งไม่ทำให้หน้าที่รักษาความปลอดภัยเสียหาย เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ว่าจ้างเป็นครั้งคราว

๒.๑๐ ต้องรู้จักผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของสำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ และของผู้ว่าจ้าง

๓. หัวหน้าควบคุม/หัวหน้าชุด มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๓.๑ รวมกำลังพลก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละผลัดก่อนเวลา ๑๕ นาที และรับส่งหน้าที่ก่อนให้ประจำจุดปฏิบัติงาน ภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบชี้แจงภารกิจที่รับมอบจากผู้ว่าจ้างหรือทางสำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ เมื่อมีเวลาให้ทำการฝึกอบรมคนท่ามือเปล่า เพื่อเป็นการกระตุ้นก่อนการปฏิบัติงาน

๓.๒ ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทุกนายก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ต้องเรียบร้อยถูกระเบียบและมีอุปกรณ์ครบพร้อมปฏิบัติหน้าที่

๓.๓ บริหารจัดการยอดกำลังพลของแต่ละผลัด ให้ครบถ้วนตามสัญญาจ้างถ้ากำลังพลขาดให้แจ้งเจ้าหน้าที่สายตรวจ หรือแจ้งสำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ เพื่อจัดหากำลังพลทดแทน

๓.๔ กำกับดูแลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตนให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อยและถูกระเบียบ ชี้แจงแนะนำเพิ่มเติมเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อการปฏิบัติหน้าที่

๓.๕ ประสานผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อรับทราบข้อบกพร่องแล้วนำมาแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๖ ร่วมรับผิดชอบและค่าใช้จ่ายค่าเสียหายร่วมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดการขโมยหรือสูญหายตามควรแก่กรณี

๓.๗ รายงานด่วนเมื่อมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นทั้งทางผู้ว่าจ้าง และสำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ

๓.๘ รายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ ตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง

๓.๙ พิจารณาแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในจุดปฏิบัติงานและร่วมแก้ไขปัญหากับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้วยกัน ก่อนที่จะส่งเรื่องให้สำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ ดำเนินการ

๓.๑๐ รวบรวมฎีกาตารางเวร ของงวดวันที่ ๑-๑๕ และ ๑๖-สิ้นเดือน ส่งให้สำนักงานรักษาความปลอดภัยฯ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากสิ้นงวด

๓.๑๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่างๆไปโดยเคร่งครัดทุกข้อ

๓.๑๒ ตรวจสอบตราพื้นที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานว่ามีความเหมาะสมเพียงไร

๔. รองหัวหน้าชุด/หัวหน้าผลัด มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับหัวหน้าชุดทุกประการ

๔.๒ ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกับหัวหน้าชุด ในการตรวจการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อจะได้ดูแลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทั้ง ๒ ผลัด

๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าชุด เมื่อหัวหน้าชุดไม่อยู่ และรับคำสั่งจากหัวหน้าชุด

ทั้งนี้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พ.อ.

(ณัฐศักดิ์ วัชรโรบล)

ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย